

Deine Ausbildung im Amt Berkenthin

Dauer und Inhalt der Ausbildung:

Die Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten dauert **drei Jahre**.

In dieser Zeit wirst Du nahezu alle Abteilungen in unserem Amt durchlaufen. Es wird für Dich jeweils für ein Ausbildungsjahr ein Versetzungsplan erstellt, sodass Du für das entsprechende Ausbildungsjahr schon rechtzeitig weißt, in welcher Abteilung Du wann eingesetzt wirst. So wird gewährleistet, dass Du über die drei Jahre hinweg einen ganzheitlichen Überblick über alle Tätigkeiten und Aufgaben in unserem Amt erhältst. Dabei legen wir besonderen Wert auf Teamfähigkeit und auf den Umgang mit Kollegen sowie die Kommunikation mit unseren Bürgern und Bürgermeistern.

Berufsschule:

Die Berufsschule findet als Blockunterricht in der Nebenstelle des Berufsbildungszentrums Mölln statt.

Zwischen- und Abschlussprüfung:

Im zweiten Ausbildungsjahr steht der Einführungslehrgang in der Verwaltungsakademie Bordesholm an. Dort wohnst Du mit Deinen Klassenkameraden für ca. 6 Wochen in der Akademie und nimmst an dem Lehrgangsunterricht teil. Im Anschluss erfolgt die Zwischenprüfung.

Der Abschlusslehrgang findet in der Regel im 2. Halbjahr des 3. Ausbildungsjahres statt. Hier bist Du für ca. 10 Wochen in der Verwaltungsakademie Bordesholm und absolvierst im Anschluss die schriftliche und mündliche Abschlussprüfung.

Ausbildungsvergütung (aktuell gültig):

1. Lehrjahr	1.368,26 EUR
2. Lehrjahr	1.418,20 EUR
3. Lehrjahr	1.464,02 EUR

Seminare und Weiterbildungen:

Um Dich möglichst perfekt auf den anschließenden beruflichen Werdegang vorzubereiten, ist es uns besonders wichtig, auch fachübergreifende Inhalte zu vermitteln, d. h. Umgang mit Excel, schriftliche Kommunikation, Persönlichkeitsförderung. Hierzu geben wir Dir die Möglichkeit, spezielle Seminare zu besuchen.

Wenn Du noch weitere Informationen zur Ausbildung benötigst, wende Dich an unsere Ausbildungsleiterin Franziska Möller unter der Telefonnummer 04544-800121 oder per Mail: moeller@amt-berkenthin.de.

Deine Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (Bewerbungsschreiben, tabellarischer Lebenslauf, die letzten beiden Zeugnisse, Praktikumsbescheinigungen, usw.) sende bitte schnellstmöglich an das Amt Berkenthin, Am Schart 16, 23919 Berkenthin.

Du kannst Deine Bewerbung sehr gerne auch per Mail schicken, für Dateianhänge nutze bitte **nur Dateien im PDF-Format** und gib in der Betreffzeile Deiner Mail:

"Bewerbung Azubi 2026 – und Deinen Namen" an und sende diese an:

macke@amt-berkenthin.de. Bewerbungen mit anderen Dateiformaten oder Betreffzeilen können wegen möglicher Computerviren nicht berücksichtigt werden.

Bitte bewirb Dich,

wir freuen uns auf Dich!