

Anmeldung einer Veranstaltung auf dem Gebiet des Amtes Berkenthin

Amt Berkenthin
 Bürgerbüro
 Am Schart 16
 23919 Berkenthin

1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Verein/Firma etc.:	
Anschrift:	
Telefon:	E-Mail:
Name der verantwortlichen Person :	Mobiltelefonnummer :
Vertreter:	Mobiltelefonnummer:

2. Veranstaltungsart/-ort/-termin

Veranstaltungsbezeichnung:			
Veranstaltungsart:			
<input type="checkbox"/> Straßenfest/-flohmarkt	<input type="checkbox"/> Sportveranstaltung		
<input type="checkbox"/> Musikveranstaltung	<input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> Public Viewing	<input type="checkbox"/> politische Veranstaltung		
<input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung:			
Veranstaltungsort (Name/Adresse):		<input type="checkbox"/> innerhalb eines Gebäudes:	<input type="checkbox"/> außerhalb eines Gebäudes:
Lage des Veranstaltungsortes:		<input type="checkbox"/> öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich/Parkplatz/Gehweg <input type="checkbox"/> umzäunt/abgeschlossen/natürlich begrenzt	
Eintritt frei:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Zugangskontrollen:		<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant (siehe Punkt 6.)			
Fliegende Bauten: <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) / Zelt(e)			
<input type="checkbox"/> Bühne(n)			
Sonstiges: <input type="checkbox"/> Lautsprecheranlagen			
<input type="checkbox"/> Szeneflächen / sonstige bauliche Anlagen:			
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
Aufbau.	Datum		Uhrzeit von-bis
Abbau:	Datum		Uhrzeit von-bis

3. Angaben zu Teilnehmern und Besuchern / Sicherheit

Erwartete Besucherzahl (pro Tag):			
Bei Läufen, Rennen oder Umzügen: Anzahl der Teilnehmenden:			
Vorwiegende Zusammensetzung der Besucher:			
Besondere Besuchergruppen:			
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, Art und Höhe beschreiben: (im Plan einzeichnen)			
Erfolgen Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Einlass von unter 18-Jährigen?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen: (§ 34a – Bescheinigung ist beizufügen)			
Anzahl des eingesetzten Sicherheitspersonals mit Benennung der Namen:			
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, bitte Name und Anschrift sowie die Anzahl des eingesetzten Personals eintragen:			
Wird der Brandschutz durch die Freiwillige Feuerwehr sichergestellt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Soll Pyrotechnik eingesetzt werden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung zu Klasse und Abbrennvorgang:			
Ist der Einsatz von offenem Feuer geplant?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Aus Veranstaltersicht könnten folgende Gefahren von der Veranstaltung ausgehen:			

4. Musikalische Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein	
Wenn ja, zu welchen Uhrzeiten soll Musik gespielt werden?			
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Verstärkeranlagen		
Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden: (Nachtruhe ab 22.00 Uhr)	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit
	am	von Uhrzeit	bis Uhrzeit

5. Speisen und Getränke

Werden alkoholische Getränke verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Folgende Getränke werden angeboten:		
Werden Speisen verkauft?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Folgende Speisen werden angeboten:		
Anzahl der Stände/Verkaufsstellen:	_____ Imbissstände/ -wagen _____ Getränkestände/ -wagen	
Ausschank der Getränke:	<input type="checkbox"/> aus Kunststoffbechern <input type="checkbox"/> aus Gläsern <input type="checkbox"/> aus Flaschen	

6. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird eine Szenefläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, bitte Größe der Fläche angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Ist der Bestuhlungsplan bekannt? (Für einige gemeindliche Gebäude liegen bereits geprüfte Pläne vor, die zu beachten sind.)	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Sind Dekorationen bzw. Einbauten geplant? Wenn ja, bitte Plan als Anlage beifügen.	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein

7. Toiletten

Anzahl der Toilettenanlagen:	_____ Damentoiletten _____ Herrentoiletten _____ Urinale _____ Behindertentoiletten
------------------------------	--

8. Verkehr

Die Veranstaltung findet statt auf:	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	<input type="checkbox"/> privater Fläche
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: (Bitte Verkehrszeichenplan beifügen.)		
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen und als Skizze beifügen:		
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort):		
Wird ein Umzug durchgeführt?	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, von wann bis wann?	Datum	Uhrzeit von-bis
Teilnehmende Personenzahl:		
Marschroute: (Bitte Karte mit eingezeichneter Route beifügen.)		

9. Werbung

Achtung! Die Gemeinden Berkenthin, Bliestorf, Göldenitz, Klempau, Krummesse und Sierksrade stimmen einer Aufstellung grundsätzlich nicht zu!

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> ja	<input type="checkbox"/> nein
Wenn ja, in welchen amtsangehörigen Gemeinden?		
Zeitraum der Aufstellung:		
Anzahl der Plakate pro Gemeinde:		

10. Sonstiges

Sonstige geplante Aktivitäten:	
--------------------------------	--

11. Beigefügte Unterlagen

Plan des Veranstaltungsgeländes mit ausgewiesenen Parkflächen, Absperrvorrichtungen etc. (Ziffer 2, 3 und 8)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Plan des Veranstaltungsortes mit eingezeichneten Ständen, Bühnen, Dekorationen, Einbauten etc. (Ziffer 2, 5, 6 und 7)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestuhlungsplan (Ziffer 6)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestätigung über die Veranstalterhaftpflichtversicherung: (Falls die Gemeinde Veranstalter ist, entfällt dieser Punkt.)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestätigung des eingesetzten Sicherheitsdienstes (Ziffer 3) Personendatenliste ist bis 1 Woche vor Veranstaltung nachzureichen!	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestätigung des Sanitätsdienstes (Ziffer 3)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Bestätigung über die Brandsicherheitswache der Feuerwehr (Ziffer 3)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Verkehrszeichenplan (Ziffer 8)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Plan mit eingezeichneter Marschrouten für geplanten Umzug (Ziffer 8)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
vorläufiges Ausstellerverzeichnis (Hinweis: Bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei/Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei.)	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht

11. Hinweise

Bitte reichen Sie den Antrag mit allen Unterlagen spätestens zwei Monate vor der Veranstaltung ein, da die Feuerwehr, Polizei und weitere öffentliche Stellen in die Bearbeitung mit einbezogen werden müssen.

Das Amt Berkenthin wird sich in den nächsten Tagen mit Ihnen in Verbindung setzen, um Ihnen mitzuteilen, ob weitere Angaben für Ihre Veranstaltung erforderlich sind.

Die baurechtliche Abnahme der o. g. „Fliegenden Bauten“ ist gesondert bei der Bauaufsicht des Kreises Herzogtum Lauenburg, Barlachstraße 2, 23909 Ratzeburg, zu beantragen!

12. Erklärung zur Antragstellung

Ich bestätige die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse, soweit keine anderweitigen Zuständigkeiten bei anderen Behörden für die Beantragung von Genehmigungen oder Erlaubnissen vorliegen. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind.

Ort, Datum

Unterschrift